|  |  |
| --- | --- |
| **TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số:.../20...(1)…/TT-TANDTC | *Hà Nội, ngày...tháng...năm 20...(1)...* |

**THÔNG TƯ**

**…………………….(2)……………………..**

*Căn cứ Luật tổ chức Tòa án nhân dân ngày ...tháng ... năm ….;*

*Căn cứ …………………………………….. (3) ............................................................... ;*

*Theo đề nghị của …………………………………(4)...................................................... ;*

*Chánh án Tòa án nhân dân tối cao ban hành Thông tư ………..(2)............................*

**……….(5)……….**

**……………………………………..**

**Điều 1.** .......................................................................................................................

...................................................................................................................................

**Điều.** ..........................................................................................................................

...................................................................................................................................

**…….(5)…….**

**………………………………………………..**

**Điều.** ..........................................................................................................................

...................................................................................................................................

**Điều.** ..........................................................................................................................

................................................................................................................................ ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ……………..;- ……………..;- Lưu: VT, ...(7). A.XX(8). | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ(6)***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Năm ban hành.

(2) Tên thông tư.

(3) Căn cứ pháp lý để ban hành ghi đầy đủ tên loại văn bản, số, ký hiệu, cơ quan ban hành, ngày tháng năm ban hành văn bản và tên gọi của văn bản (riêng luật, pháp lệnh không ghi số, ký hiệu, cơ quan ban hành).

(4) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì soạn thảo thông tư.

(5) Nội dung của thông tư; tùy từng trường hợp, có thể kết cấu thành phần, chương, mục, tiểu mục.

(6) Chánh án; trường hợp cấp phó được giao ký thay thì ghi chữ viết tắt “KT.” vào trước Chánh án, bên dưới ghi Phó Chánh án.

(7) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo hoặc chủ trì soạn thảo và số lượng bản lưu.

(8) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành